



# Constitution de votre dossier

## Présentation du dossier

Le dossier de présentation devra à minima être composé des rubriques suivantes :

### Présentation du porteur de projet

*Structure, coordonnées, coordinateur/référent, mail, téléphone, objet de la structure, réseaux/fédérations/unions/collectifs... auxquels vous êtes adhérez.*

### Le projet en quelques mots (2000 car. Max.)

*Résumé du projet pour permettre au lecteur d'avoir une vue d'ensemble rapidement.*

### Présentation des partenaires

*Nom, coordonnées, personne contact, quelques ligne de présentation, fonction dans l'EPJ (comité de pilotage, partenaire technique, partenaire pédagogique, intervenant...).*

### Historique et contexte du projet

*Préciser l'historique du projet ainsi que son articulation avec l'existant et le contexte territorial.*

### Objectifs

*Objectifs pédagogiques du projet.*

### Participants

*Préciser l'âge des participants, le cadre d'intervention (scolaire, hors scolaire, groupes constitués...), le nombre de participants présumés et le nombre de groupes prévues.*

### Projet collectif et valorisation sur le territoire

*Décrire les modalités du projet qui fédéreront les groupes de jeunes.*

*Préciser la forme que prendra la valorisation pour présenter les résultats des projets de jeunes aux acteurs du territoire et les engagements des différents partenaires pour prendre en compte les propositions des jeunes (dans le cas d'un plan de communication pour l'environnement par exemple) ou pour continuer à faire vivre les projets réalisés dans les territoires (dans le cas de la réalisation d'une exposition par exemple).*

### Déroulement et modes opératoires

*Préciser :*

- *Les différentes étapes du projet : mobilisation, mise en place des outils, formation, immersion...*
- *Les outils mis à disposition et la méthodologie mise en œuvre pour favoriser la production collective (site Internet, étapes intermédiaires, rencontres entre jeunes...).*
- *Le fonctionnement partenarial et les engagements des différents acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet.*
- *Les missions, modalités de coordination avec les jeunes, le calendrier du COPIL*
- *Le fonctionnement et la répartition des tâches entre les différents partenaires éducatifs (dans le cas où plusieurs associations se mobilisent pour intervenir auprès des jeunes).*

### **Calendrier prévisionnel**

*Identifier les différentes échéances et les tâches en fonction des acteurs.*

### **Liens du projet avec la problématique de la gestion des déchets ménagers**

*Préciser en quoi le projet est en lien avec la gestion des déchets, notamment le tri sélectif, la collecte et le recyclage.*

### **Résultats attendus et méthodes d'évaluation**

*Au niveau qualitatif : acquisition de connaissances, de méthode, fonctionnement partenarial...*

*Au niveau quantitatif : nombre de personnes concernées par les actions mises en œuvres, nombre d'exemplaires qui seront réalisés (dans le cas d'un livret par exemple)...*

*En terme de méthodes d'évaluation : comptage, enquête, bilan...*

### **Communication**

*Quelle communication avez-vous prévu ?*

### **Budget prévisionnel et plan de financement**

*Dans le plan de financement, merci de différencier les engagements fermes de financements et les demandes en cours, et de faire apparaître le bénévolat valorisé s'il y en a.*

### **Montant de l'aide financière sollicitée auprès d'Eco-Emballages**

*10000€ maximum.*

### **Partenariat avec Eco-Emballages et le Réseau Ecole et Nature**

*Quelles sont vos attentes et comment envisagez-vous l'implication d'Eco-Emballages et du Réseau Ecole et Nature dans le projet ?*

### **Perspectives d'évolution**

*Quelles seront les suites*

## **Pièces complémentaires**

- CV du coordinateur.
- Exemple de projets similaires déjà mis en œuvre.
- Présentation des documents et outils déjà réalisés dans le cadre du projet : maquette, flyers, guide...
- Tout document qui vous semblerait intéressant à joindre au dossier.